02000712401050008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 71**

24 Ιανουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/72217/Α0024 (1)

Μετατροπή του νομίσματος της πάγιας προκαταβολής της Πρεσβείας Αβάνας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 46 παρ. 2 του Ν. 2362/27.11.1995 (ΦΕΚ 247/Α΄) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

2. Της παραγράφου 2α του άρθρου 29Α Ν.1558/1985 «Περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων» (Α137), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (Α154) και αντικαταστάθηκε με τη παράγραφο 2α του άρθρου 1 Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

3. Του άρθρου 145, § 1 του Ν.2594/1998 "περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών" (Α62).

4. Της υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (Φ.Ε.Κ. 519/τ.Β΄/ 2004) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

5. Της υπ' αριθμ. 2/81221/7.11.1999 κοινής υπουργικής απόφασης Υπουργών Εξωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 2304/Β/1999) "Πληρωμή δαπανών από τις πάγιες προκαταβολές που έχουν συσταθεί στις πρεσβείες και μόνιμες αντιπροσωπείες εξωτερικού, κατά ειδικό φορέα, κωδικό αριθμό και ποσοστό", όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2/11053/Α0024/ 11.3.2003 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 437/Β/2003)

6. Της αριθμ. 48520/2496/29.5.1987 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών με την οποία καθορίστηκε το ύψος της πάγιας προκαταβολής της Πρεσβείας μας στην Αβάνα στο ποσό των δολαρίων Αμερικής #10.000 #

7. Της υπ' αριθμ. 2084075/10470/0024/23.2.1995 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών με την οποία αυξήθηκε το ύφος της πάγιας προκαταβολής της Πρεσβείας μας στην Αβάνα στο ποσό των δολαρίων Αμερικής #12.000 #

8. Το υπ' αριθμ. Α.Π.Φ. 2431/ΑΣ 558/26.10.2004 έγγραφο της Πρεσβείας Αβάνας σχετικά με την εφαρμογή νέας συναλλαγματικής πολιτικής στη Κούβα και τη φορολόγηση της μετατροπής των Δολαρίων Η.Π.Α., σε μετατρέψιμα πέσος.

9. Το υπ' αριθμ. Φ.083/ΑΣ634/13.12.2004, αίτημα της Πρεσβείας μας στην Αβάνα για τη μετατροπή του ποσού της πάγιας προκαταβολής από Δολ. Η.Π.Α., σε Ευρώ.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την μετατροπή της πάγιας προκαταβολής της Πρεσβείας μας στην Αβάνα, ύψους # 12.000 # $ U.S.D., στο αντίστοιχο ποσό Ευρώ που θα προκύψει κατά την ημέρα της μετατροπής και βάσει δελτίου τραπέζης.

2. Η μετατροπή αυτή θα πραγματοποιηθεί σε ελληνική τράπεζα, για την αποφυγή της δημιουργίας ελλείμματος από τη φορολόγηση του κεφαλαίου της πάγιας προκαταβολής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο στοιχείο (8).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΜΟΛΥΒΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 5658 (2)

Ορισμός της «Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ» ως Τελικού Δικαιούχου για το έργο «Προηγμένες Τηλεπικοινωνιακές Υπηρεσίες για τους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α)

β. Του ΠΔ 61/1997 (ΦΕΚ 53/Α) περί σύστασης και δομής της ΓΓΠΣ,

γ. Του άρθρου 24 παρ. 2 εδ. β΄ του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000),

δ. Του άρθρου 29 παρ. 1-7 της υπ' αριθμ. 10071/ 23.3. 2001 κοινής απόφασης των υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΦΕΚ 324/Β΄/27.3.2001),

ε. Του ΠΔ 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».

3. Την κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Κανονισμός Δημοπράτησης, ανάθεσης και εκτέλεσης έργων, υπηρεσιών και προμηθειών της Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ» (ΚτΠ ΑΕ)» (ΦΕΚ 528/Β΄/29.4.2002).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. Την εκτέλεση του έργου «Προηγμένες Τηλεπικοινωνιακές Υπηρεσίες για τους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών» από την ΚτΠ ΑΕ, ως Τελικού Δικαιούχου.

Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τα λεπτομερώς οριζόμενα στην Προγραμματική Συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και της ως άνω Ανώνυμης Εταιρείας.

2. Τη χρηματοδότηση της ΚτΠ ΑΕ από ΣΑΕ του Υπουργείου για της ανάγκες του έργου, ο προϋπολογισμός του οποίου ανέρχεται στο ποσό των 15.657.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα Πληροφορικών Συστημάτων για την υπογραφή της ως άνω Προγραμματικής Συμφωνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. Υ4α/109058/04 (3)

Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας Μονάδων Μεταμοσχεύσεων Ιστών (Κερατοειδούς, Δέρματος) και διαδικασία χορήγησης και ανάκλησης άδειας λειτουργίας αυτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2737/1999 (ΦΕΚ 174/Τ.Α./1999) "Μεταμοσχεύσεις Ανθρωπίνων Ιστών και Οργάνων και άλλες διατάξεις".

2. Το Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ. 76/Τ.Α./2000) "οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας".

3. Το Π.Δ. 6/2001 (ΦΕΚ 3/Τ.Α./2001) "Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων"

4. Την υπ' αριθμ. Υ1 (ΦΕΚ 513/Β/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού "Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων".

5. Το πρακτικό της Συνεδρίασης 30.9.2004 του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α/1997) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την αναγκαιότητα για τη δημιουργία θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των Μονάδων Μεταμόσχευσης Ιστών (Κερατοειδούς Δέρματος), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους και τις προϋποθέσεις λειτουργίας των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων Ιστών (Κερατοειδούς, Δέρματος) και τη διαδικασία χορήγησης και ανάκλησης άδειας λειτουργίας αυτών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Οι Μεταμοσχεύσεις Ιστών (Κερατοειδούς, Δέρματος) διενεργούνται αποκλειστικά σε ειδικά προς τούτο οργανωμένες μονάδες (Μονάδες Μεταμόσχευσης) Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Οι ανωτέρω μονάδες μεταμοσχεύσεων λειτουργούν με άδεια του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που χορηγείται μετά από αίτηση του φορέα, πρόταση του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων (ΕΟΜ) και γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (Κ.Ε.Σ.Υ). Προϋπόθεση για την έκδοση της άδειας λειτουργίας είναι η γνώμη του Ε.Ο.Μ για την αναγκαιότητα ή μη δημιουργίας νέας μονάδας μεταμόσχευσης προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες για μεταμόσχευση στο συγκεκριμένο ιστό.

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται για τρία (3) έτη. Μετά την πάροδο των τριών (3) ετών λειτουργίας χορηγείται οριστική άδεια, λαμβανομένων υπόψη πέραν των αναφερομένων στην απόφαση αυτή και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της μεταμοσχευτικής δραστηριότητας της εν λόγω Μονάδας.

Με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Εθνικού Οργανισμού Μεταμοσχεύσεων και γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. ανακαλείται η προσωρινή ή οριστική άδεια λειτουργίας εφόσον διαπιστωθεί ότι η Μονάδα Μεταμόσχευσης δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την απόφαση αυτή.

Η άδεια ανακαλείται με την ίδια ως ανωτέρω ορισθείσα διαδικασία και στις περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι διατάξεις του Ν.2737/1999 καθώς και κάθε σχετική γενική ή ειδική ισχύουσα διάταξη για τις μεταμοσχεύσεις.

Οι Μονάδες Μεταμοσχεύσεων τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 2
Όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας Μονάδων Μεταμόσχευσης Κερατοειδούς

Α. Οι Μονάδες Μεταμοσχεύσεων Κερατοειδούς λειτουργούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο νοσηλευτικού ιδρύματος ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την άδεια λειτουργίας ορίζεται η λειτουργία

κάθε Μονάδα ως Μονάδας υπαγόμενη σε Οφθαλμολογικό Τμήμα ή κλινική.

Β. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας λειτουργίας είναι η ύπαρξη του τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και η στελέχωση της κλινικής από γιατρούς με εμπειρία στο αντικείμενο της μεταμόσχευσης Κερατοειδούς και ειδικότερα:

Β.1. Η Μονάδα πρέπει να διαθέτει τον ακόλουθο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό απαραίτητο για το χειρουργείο Μονάδας Μεταμόσχευσης Κερατοειδούς:

- Εργαλεία Μικροχειρουργικής
- Χειρουργικό μικροσκόπιο για τον έλεγχο της ποιότητας των ληφθέντων μοσχευμάτων
- Χειρουργικό set εργαλείων για την εξόρυξη βολβού από τον δότη
- Φασματικό μικροσκόπιο (Specular microscopy) για τη μέτρηση των ενδοθηλιακών κυττάρων.
- Μηχάνημα φακοθρυψίας-πρόσθιας υαλοειδεκτομής
- Σύγχρονο χειρουργικό μικροσκόπιο
- Μηχάνημα οπίσθιας υαλοειδεκτομής
- Σετ ειδικών χειρουργικών εργαλείων για τη λήψη των μοσχευμάτων του κερατοειδούς
- Ψυγείο σταθερής θερμοκρασίας για τη συντήρηση των μοσχευμάτων του κερατοειδούς

Β.2 Για τον προεγχειρητικό έλεγχο και μετεγχειρητική πορεία των προς μεταμόσχευση Κερατοειδούς ασθενών, απαιτείται πλήρης εξοπλισμός και ειδικότερα:

Β.2.α. Για τον έλεγχο του προσθίου ημιμορίου του βολβού του οφθαλμού:

- Σχισμοειδής λυχνία
- Κερατόμετρο
- Παχύμετρο Κερατοειδούς
- Τονόμετρο
- Διαθλασίμετρο
- Μηχάνημα τοποθέτησης κερατοειδούς
- Φασματικό μικροσκόπιο (Specular microscopy)

Β.2.β. Για τον έλεγχο του οπίσθιου ημιμορίου του βολβού του οφθαλμού:

- Άμεσο-έμμεσο οφθαλμοσκόπιο
- Εξεταστικοί φακοί οπισθίου ημιμορίου
- Μηχάνημα φλουραγγειογραφίας και αγγειογραφίας με ινδοκυανίνη
- Υπερηχογράφος B-Scan
- Μηχάνημα Ηλεκτροφυσιολογικού Ελέγχου

Β.2.γ. Απαραίτητη μία εξωτερική τηλεφωνική γραμμή και ένα fax για την 24ωρη επικοινωνία με τον ΕΟΜ.

Γ. Εργαστήρια Υποστήριξης:

Ο έλεγχος της ιστοσυμβατότητας εκεί που κρίνεται απαραίτητος γίνεται στο Ανοσολογικό Τμήμα του Νοσηλευτικού Ιδρύματος (είναι δυνατή η συνεργασία με αντίστοιχο τμήμα άλλου Νοσηλευτικού ιδρύματος), καθώς και ο μικροβιολογικός έλεγχος στο αντίστοιχο Εργαστήριο του Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Δ. Στελέχωση

Δ1. Ιατρικό προσωπικό:

Ένα (1) ιατρό, με βαθμό Διευθυντή, ειδικότητα Οφθαλμολογίας, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε αναγνωρισμένη μονάδα μεταμόσχευσης της αλλοδαπής ή ημεδαπής διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Δύο (2) ιατρούς επιμελητές Α ή Β ή μέλη ΔΕΠ αντίστοιχης βαθμίδας, ειδικότητας Οφθαλμολογίας με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Στις Μονάδες αυτές επιστημονικός υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής του Οφθαλμολογικού τμήματος ή κλινικής, στο οποίο υπάγεται η Μονάδα, ή άλλος ιατρός Αναπληρωτής Διευθυντής ή Επιμελητής Α, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου, μετά από πρόταση του Διευθυντή του τμήματος ή της Κλινικής, με τουλάχιστον διετή εμπειρία στις μεταμοσχεύσεις Κερατοειδούς.

Δ.2. Ομάδα λήψης οργάνων:

Οι Μονάδες Μεταμοσχεύσεων πρέπει να διαθέτουν σε ετοιμότητα ομάδα λήψης Κερατοειδούς, για τη λήψη του προς μεταμόσχευση Κερατοειδούς, καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την λήψη και τη μεταφορά του μοσχεύματος.

Δ.4. Νοσηλευτικό Προσωπικό:

Το νοσηλευτικό προσωπικό πρέπει να είναι εξειδικευμένο στη νοσηλεία ασθενών προ, κατά και μετά τη μεταμόσχευση.

Δ.5. Διοικητικό Προσωπικό:

Ένα (1) διοικητικό υπάλληλο με γνώσεις Αγγλικής γλώσσας και χρήση Η/Υ ,για τη γραμματειακή υποστήριξη της Μονάδας Μεταμόσχευσης.

Ε. Τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα για να διενεργούν Μεταμοσχεύσεις κερατοειδούς σε παιδιά, πρέπει να διαθέτουν τα αντίστοιχα και την ίδια στελέχωση που αναφέρονται ανωτέρω για τις Μονάδες Μεταμόσχευσης Κερατοειδούς και επιπλέον μετεκπαίδευση και εμπειρία του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού στις μεταμοσχεύσεις παιδιών.

Άρθρο 3
Όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας Μονάδων Μεταμόσχευσης Δέρματος

Α. Οι Μονάδες Μεταμοσχεύσεων Δέρματος λειτουργούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο νοσηλευτικού ιδρύματος ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την άδεια δε λειτοργίας ορίζεται η λειτουργία κάθε Μονάδας ως Μονάδα υπαγόμενη σε Τμήμα ή Κλινική Πλαστικής Χειρουργικής.

Β. Η Μονάδα αυτή θα πρέπει να λειτουργεί εντός Γενικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος με πλήρη δραστηριότητα όλων των τμημάτων του, ακόμα και κατά τη διάρκεια της εφημερίας, με κατάλληλες συνθήκες χειρουργείου οι οποίες περιλαμβάνουν εξειδικευμένο νοσηλευτικό προσωπικό, απαραίτητο εξοπλισμό και τέλος σωστή συντήρηση των εξειδικευμένων εργαλείων.

Γ. Η Μεταμοσχευτική Μονάδα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα εργαλεία και μηχανήματα απαραίτητα για το χειρουργείο Μονάδας Μεταμόσχευσης Δέρματος:

- Χειρουργικό μικροσκόπιο
- Πλήρες set εργαλείων μικροχειρουργικής καθώς και μικρο-ράμματα 8-0 έως 12-0
- Πλήρες set εργαλείων Πλαστικής Χειρουργικής για το δέρμα και τα μαλακά μόρια.
- Ένα δερμοτόμο χειροκίνητο, έναν ηλεκτρικό και έναν δικτυωτό δερμοτόμο.
- Κατάλληλα ράμματα διαφορετικού μεγέθους, απορροφήσιμα και μη.
- Ειδικό ψυγείο συντήρησης μοσχευμάτων, σταθερής θερμοκρασίας +4 °C.
- Κατάλληλο εξοπλισμό για την καλλιέργεια επιθηλιακών κυττάρων in vitro (επιθηλιακά μοσχεύματα).

Δ. Εργαστήρια Υποστήριξης:

Ο έλεγχος της ιστοσυμβατότητας, εκεί που κρίνεται απαραίτητος, γίνεται στο Ανοσολογικό Τμήμα του Νοσηλευτικού Ιδρύματος, (είναι δυνατή η συνεργασία με αντίστοιχο τμήμα άλλου Νοσηλευτικού ιδρύματος), καθώς και ο μικροβιολογικός έλεγχος στο αντίστοιχο Εργαστήριο του Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Ε. Στελέχωση

Ε1. Ιατρικό προσωπικό:

Ένα (1) ιατρό, με βαθμό Διευθυντή ειδικότητας Πλαστικής Χειρουργικής, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανα-

γνωρισμένη μονάδα μεταμόσχευσης της αλλοδαπής ή ημεδαπής διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Δύο (2) ιατρούς επιμελητές Α ή Β ή μέλη ΔΕΠ αντίστοιχης βαθμίδας, ειδικότητας πλαστικής χειρουργικής με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Στις Μονάδες αυτές επιστημονικός υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής τμήματος ή κλινικής, στο οποίο υπάγεται η Μονάδα, ή άλλος ιατρός Αναπληρωτής Διευθυντής ή Επιμελητής Α, ο οποίος ορίζεται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, μετά από πρόταση του Διευθυντή του τμήματος ή της Κλινικής, με τουλάχιστον διετή εμπειρία στις μεταμοσχεύσεις δέρματος.

Ε.2. Ομάδα λήψης οργάνων:

Οι Μονάδες Μεταμοσχεύσεων πρέπει να διαθέτουν σε ετοιμότητα ομάδα λήψης δέρματος, για τη λήψη του προς μεταμόσχευση δέρματος, καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την λήψη και τη μεταφορά του μοσχεύματος.

Ε.3. Νοσηλευτικό Προσωπικό:

Το νοσηλευτικό προσωπικό πρέπει να είναι εξειδικευμένο στη νοσηλεία ασθενών προ, κατά και μετά τη μεταμόσχευση.

Ε.4. Διοικητικό Προσωπικό:

Ένα (1) διοικητικό υπάλληλο με γνώσεις αγγλικής γλώσσας και χρήση Η/Υ, για γραμματειακή υποστήριξη της Μονάδας Μεταμόσχευσης.

Ζ. Τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα για να διενεργούν Μεταμοσχεύσεις δέρματος σε παιδιά, πρέπει να διαθέτουν τα αντίστοιχα και την ίδια στελέχωση που αναφέρονται ανωτέρω για τις Μονάδες Μεταμόσχευσης δέρματος και επιπλέον μετεκπαίδευση και εμπειρία του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού στις μεταμοσχεύσεις παιδιών.

Άρθρο 4

Κριτήρια (προϋποθέσεις) βάσει των οποίων αξιολογείται η εύρυθμη λειτουργία των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων.

• Η σύνταξη προγράμματος Μεταμοσχεύσεων

• Η τήρηση του Μεταμοσχευτικού Προγράμματος σύμφωνα με τις ισχύουσες πάντα διατάξεις και τις αποφάσεις του ΕΟΜ σχετικά με την κατανομή και τη διάθεση των μοσχευμάτων.

• Η εφαρμογή των γενικών και επιμέρους διατάξεων του Ν.2737/1999 όπως ισχύουν κάθε φορά.

• Η παραπομπή των ηθικών ζητημάτων στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ε.Ο.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.2737/1999.

• Η Μονάδα Μεταμοσχεύσεων οφείλει να ακολουθεί πρόγραμμα για τη συνεχή περίθαλψη του λήπτη καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του. Το πρόγραμμα αυτό θα περιλαμβάνει συγκέντρωση των ευρημάτων των θεραπόντων ιατρών για την κατάσταση της υγείας του λήπτη, την υποχρέωση της Μονάδας Μεταμοσχεύσεων να εξετάζει τον λήπτη κατά τακτά χρονικά διαστήματα στα εξωτερικά ιατρεία, την παραπομπή του σε άλλο τμήμα κατάλληλο για περαιτέρω εξέταση.

• Η τήρηση Ιατρικού Φακέλου για κάθε μεταμοσχευμένο.

• Επιβίωση των ληπτών σύμφωνα με τα διεθνή δεδομένα.

Άρθρο 5

Παρακολούθηση δραστηριότητας Μονάδων Μεταμοσχεύσεων.

• Εντός του Α΄ διμήνου κάθε έτους κάθε Μονάδα μεταμόσχευσης υποβάλλει υποχρεωτικά στον ΕΟΜ ετήσια έκθεση για τη δραστηριότητά της με πλήρη πίνακα των μεταμοσχεύσεων που διενήργησε, καθώς και στοιχεία βιωσιμότητας αυτών.

• Η Μονάδα πρέπει να διενεργεί τουλάχιστον δέκα (10) μεταμοσχεύσεις κατ' έτος. Κατ' εξαίρεση, ο συνολικός αριθμός των μεταμοσχεύσεων κατά το πρώτο έτος της λειτουργίας μπορεί να είναι μέχρι δέκα (10).

• Η Μονάδα Μεταμόσχευσης προκειμένου να βελτιώσει την ποιότητα των μεταμοσχεύσεων ακολουθεί διαδικασίες που ορίζουν οι ισχύουσες και ειδικές προς το αντικείμενο κατευθυντήριες γραμμές των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και όπως ορίζονται από τις αρμόδιες προς τούτο υπηρεσίες. Τα αποτελέσματα πρέπει να συμβαδίζουν με τα διεθνώς παραδεκτά, διαφορετικά η άδεια ανακαλείται.

• Στον ΕΟΜ κοινοποιείται κατάλογος των υποψηφίων ληπτών κάθε Μονάδας.

• Ο ΕΟΜ προβαίνει σε ετήσια εκτίμηση και αξιολόγηση του τρόπου λειτουργίας και των αποτελεσμάτων κάθε Μονάδας Μεταμόσχευσης και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και αιτιολογημένη εισήγηση για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας κάθε Μονάδας.

• Για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2737/1999, ο Εθνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων οφείλει να ελέγχει και επί τόπου κάθε Μονάδα Μεταμόσχευσης.

Άρθρο 6

Οι ήδη λειτουργούσες Μονάδες Μεταμοσχεύσεων (Κερατοειδούς και Δέρματος) Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υποχρεούνται όπως μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης υποβάλλουν αίτηση, για να λάβουν την νέα άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2737/1999 (καταληκτική ημερομηνία 31/12/2005 άρθρο 41 του Ν.3252/2004 ΦΕΚ 132/Α/2004) και της απόφασης αυτής, άλλως παύουν να λειτουργούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. οικ. 1261/44 (4)

Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2004/11/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Φεβρουαρίου 2004 και τροποποίηση της οδηγίας 92/24/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με τις συσκευές περιορισμού της ταχύτητας ή συναφή συστήματα περιορισμού της ταχύτητας ορισμένων κατηγοριών οχημάτων με κινητήρα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 1 και 3 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 περίπτ. (στ) του Ν.1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α΄ 34), όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 6 του Ν.1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο Κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (Α΄ 70) και το άρθρο 65 του Ν.1892/1990 (Α΄ 101) αντίστοιχα.

β. Του άρθρου δεύτερου του Ν.2077/1992 «Κύρωση της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και των σχετικών πρωτοκόλλων και δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην Τελική πράξη» (Α΄ 136).

γ. Του άρθρου 84 παρ. 2 του ΚΟΚ που κυρώθηκε με το Ν.2094/1992 «περί κυρώσεως του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α΄ 57).

δ. Του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα « (Α΄ 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε από την παρ. 2α του άρθρου 1, του Ν.2469/1997 (Α΄ 38).

2. Του Π.Δ. 431/1983 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της 70/156/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 6ης Φεβρουαρίου 1970, περί προσεγγίσεως των νομοθεσιών των Κρατών - Μελών που αφορούν στην έγκριση των οχημάτων με κινητήρα και των ρυμουλκουμένων τους» (Α΄160), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 395/1991 «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για την έγκριση τύπου οχημάτων με κινητήρα και των ρυμουλκουμένων τους σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 87/358/ΕΟΚ και 87/403/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 1987 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων». (Α΄ 142) και ισχύει.

3. Την ανάγκη συμμόρφωσης της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 2004/11/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Φεβρουαρίου 2004 για τροποποίηση της οδηγίας 92/24/ΕΟΚ που δημοσιεύτηκε στην ελληνική γλώσσα στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με αριθμ. L44 της 14.2.2004 (σελ. 19 έως και 20).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

1. Το άρθρο 1 υπ' αριθμ. οικ. 39623/3314/1992 κοινής υπουργικής απόφασης «Συσκευές περιορισμού της ταχύτητας ή συναφή συστήματα περιορισμού της ταχύτητας ορισμένων κατηγοριών οχημάτων με κινητήρα, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/24/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 1992 (Β΄ 664)», αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«Άρθρο 1

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, νοούνται ως:

- «όχημα»: οιοδήποτε όχημα με κινητήρα των κατηγοριών M_2, M_3, N_2 ή N_3, όπως καθορίζεται στο παράρτημα ΙΙ του Π.Δ. 431/1983 όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄αριθμ. 32353/1475/2002 κοινή υπουργική απόφαση «Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2001/116/ΕΚ της Επιτροπής της 20ης Δεκεμβρίου 2001, για προσαρμογή στην τεχνική περίοδο της οδηγίας 70/156/ΕΟΚ του Συμβουλίου, περί προσεγγίσεως των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την έγκριση τύπου των μηχανοκινήτων οχημάτων και των ρυμουλκουμένων τους» (Β΄ 909), το οποίο προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στο οδικό δίκτυο και έχει τουλάχιστον τέσσερις τροχούς και εκ κατασκευής μέγιστη ταχύτητα ανώτερη των 25 Km/h

- «συσκευή περιορισμού της ταχύτητας»: η συσκευή που περιορίζει την ταχύτητα και προορίζεται να χρησιμοποιηθεί σε όχημα που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης, για την οποία μπορεί να χορηγηθεί έγκριση τύπου για χωριστή τεχνική ενότητα κατά την έννοια του Π.Δ. 431/1983 όπως ισχύει. Τα εκ κατασκευής ενσωματωμένα στα οχήματα συστήματα περιορισμού της ταχύτητας, πρέπει να πληρούν τις ίδιες απαιτήσεις με τις συσκευές περιορισμού της ταχύτητας».

2. Στο παράρτημα Ι σημείο 1.1 τρίτο εδάφιο η πρώτη πρόταση αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο περιορισμός, σε μια καθορισμένη τιμή, της ανώτατης ταχύτητας πορείας των οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων των κατηγοριών N_2 και N_3 και των οχημάτων μεταφοράς επιβατών των κατηγοριών M_2 και M_3.».

Άρθρο δεύτερο

1. Από τις 17 Νοεμβρίου 2004, οι αρμόδιες υπηρεσίες δεν μπορούν, για λόγους που αφορούν τις συσκευές περιορισμού της ταχύτητας ή παρόμοια συστήματα:

- να αρνούνται τη χορήγηση της έγκρισης τύπου ΕΚ ή εθνικής έγκρισης τύπου για όχημα, συσκευή περιορισμού της ταχύτητας ή συναφές σύστημα περιορισμού της ταχύτητας,

- να απαγορεύουν την ταξινόμηση, πώληση ή χρήση οχήματος ή να αρνούνται την πώληση ή τη χρήση συσκευής περιορισμού της ταχύτητας ή συναφούς συστήματος περιορισμού της ταχύτητας ή συναφούς συστήματος περιορισμού της ταχύτητας, εφόσον τα οχήματα, οι συσκευές περιορισμού της ταχύτητας ή τα συναφή συστήματα περιορισμού της ταχύτητας πληρούν τις διατάξεις της οδηγίας 92/24/ΕΟΚ η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με την υπ' αριθμ. 39623/3314/ 27.10.1992 (Β΄ 664) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Από την 1η Ιανουαρίου 2005, οι αρμόδιες υπηρεσίες απαγορεύουν, για λόγους που αφορούν τις συσκευές περιορισμού της ταχύτητας ή συναφή συστήματα περιορισμού της ταχύτητας, την πώληση, την ταξινόμηση ή τη χρήση οχημάτων, συσκευών περιορισμού της ταχύτητας ή συναφών συστημάτων περιορισμού της ταχύτητας που δεν πληρούν τις διατάξεις της οδηγίας 92/24/ΕΟΚ η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με την υπ΄αριθμ. 39623/3314/27.10.1992 (Β'664) κοινή υπουργική απόφαση.

Άρθρο τρίτο

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**ΜΙΧΑΛΗΣ Κ. ΛΙΑΠΗΣ**

Αριθμ. 10712 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βιλίων, Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 "Περί Κύρωσης του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α." όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.1832/1989 και αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 "Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995) ειδικότερα δε του άρθρου 106 αυτού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".

5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του Ν.3202/2003.

6. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.2190/1994 που ισχύουν και για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις, περί υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

7. Την υπ' αριθμ. 46/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βιλίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8.Το αριθ. 9/4/17.9.2004 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Δυτ. Αττικής, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βιλίων.

9.Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης Τοπικής Αυτοδ/σης και Δ/σης Αν. Αττικής -Δυτ.Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών (ΦΕΚ δημοσίευσης 1693/τ.Β/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερκής Υπηρεσίας του Δήμου Βιλίων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 46/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βιλίων και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, όπως κατωτέρω:

Ι. Δημιουργεί θέσεις

Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α.

Σύνολο 2 θέσεις

ΙΙ. Στο άρθρο 3 του ΟΕΥ "Κλάδοι Προσωπικού"

α) Εντάσσει:

Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α.

ΙΙΙ. Στο άρθρο 4 παρ. ε "Αρμοδιότητες Λογιστηρίου - Πρ/σμού εκκαθαρίσεως και εντολής δαπανών" προστίθεται

ι. Τμήμα Ταμιακής Υπηρεσίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ1 με αρμοδιότητες Α/Ο δημοτικός Ταμίας προϊστάμενος του τμήματος Ταμιακής Υπηρεσίας του Δήμου με προσωπική του ευθύνη και με τους υπαλλήλους και εισπράκτορες της υπηρεσίας, διεξάγει την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) του Δ.Κ.Κ (Π.Δ.410/1995)

β) του από 17-5/15.6.1959 Β.Δ. "περι της οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων" όπως αυτό ισχύει σήμερα.

γ) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) περί του Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, και

δ) των αποφάσεων, εγκυκλίων και γνωμοδοτήσεων των αρμοδίων Υπουργείων που παρέχουν οδηγίες και διευκρινίσεις σε θέματα που αφορούν την ταμιακή υπηρεσία του δήμου, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που θα τροποποιεί ή θα συμπληρώνει την ανωτέρω Νομοθεσία.

1. Προΐσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα γραφεία του τμήματος αυτού και είναι υπεύθυνος και υπόλογος για την ομαλή λειτουργία της Ταμιακής υπηρεσίας, επέχει θέσει υπολόγου, λογοδοτεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο και ελέγχεται για την εν γένει διαχείριση της Ταμιακής Υπηρεσίας από τον Δ/ντή και Δήμαρχο.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο προϊστάμενό του Δ/ντη του Δήμου.

3. Παραλαμβάνει από τον Διευθυντή την αλληλογραφία του τμήματός του και στην συνέχεια την διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

4. Με προσωπική του ευθύνη διεξάγεται η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των εξόδων του Δήμου. Ενεργεί για την έγκαιρη είσπραξη των διαφόρων εσόδων του Δήμου και όπου είναι αναγκαίο, εισηγείται στον Δ/ντη και στον Δήμαρχο τρόπους για την όσο το δυνατό, ταχύτερη είσπραξη.

5. Προσδιορίζει εγγράφως στους εισπράκτορες τα έσοδα που τους ανατίθενται να εισπράξουν ως και την προθεσμία είσπραξής τους και αποφαίνεται σχετικά με την χρηματική διαχείριση αυτών.

6. Εποπτεύει την καθημερινή είσπραξη των διαφόρων εσόδων του δήμου από τους αρμοδίους υπαλλήλους για την νόμιμη πληρωμή των οφειλών αυτού από τα αρμόδια όργανα.

7. Παραλαμβάνει τις εισπράξεις που πραγματοποιούν κάθε ημέρα οι Δημοτικοί εισπράκτορες και είναι υπεύθυνος για την φύλαξή των. Με την παράδοση των εισπράξεων, εκδίδει γραμμάτιο Παραλαβής με χρηματικό λογαριασμό "Τακτοποιήσεις-Εισπράξεις".

8. Παρακαλουθεί την τήρηση των λογαριασμών των διαφόρων τομέων δραστηριοτήτων του δήμου και σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος των οικονομικών υπηρεσιών, εισηγείται σχετικά.

9. Δίνει λόγο για τον ίδιο και τα εισπρακτορικά (και διαχειριστικά αν υπάρχουν) όργανα στο ελεγκτικό συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ&ΚΚ.

10. Εξουσιοδοτεί με την σύμφωνη γνώμη του δημάρχου, διαχειριστές ειδικών κονδυλίων του δήμου και τους εποπτεύει.

11. Υπογράφει μετά από εξουσιοδότηση, τα πιστοποιητικά και έγγραφα των γραφείων αρμοδιότητάς του.

12. Θεωρεί τον προβλεπόμενο από το άρθρο 110 του Ν.1188/1981 πίνακα για το ύψος των εκτός έδρας ή γραφείου πραγματοποιηθεισών εισπράξεων.

13. Υποβάλλει μέχρι τις πέντε (5) κάθε μήνα στον δήμαρχο , στην Δημαρχιακή Επιτροπή και στον Διευθυντή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο προηγούμενο μήνα για ενημέρωση και έλεγχο. Ο δημοτικός ταμίας δεν έχει το δικαίωμα να κρατά στο ταμείο περισσότερο από ένα δωδεκαρτημόριο των εξόδων που είναι γραμμένα στο προϋπολογισμό του δήμου. Τα υπόλοιπα τα καταθέτει εντόκως και σε λογαριασμό όψεως σε πιστωτικό ίδρυμα ή σε τράπεζα που καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 232 του Π.Δ. 410/1995 Δ&Κ.Κ.).

14. Με προσωπική του ευθύνη ενεργεί στις χρηματικές δοσοληψίες μέσω του τραπεζικού συστήματος χειριζόμενος προσωπικά τα μπλόκ των γραμματίων και επιταγών που είναι χρεωμένος γι΄αυτόν τον σκοπό. Για την ενεργοποίηση των γραμματίων και των επιταγών που εκδίδονται για την οποιαδήποτε διακίνηση χρημάτων σε πίστωση ή σε βάρος των οικείων λογαριασμών του δήμου, απαιτείται η προσυπογραφή αυτών και από τον Δ/ντή του Δήμου.

15. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης υποβάλλει μέσω του γραφείου εξόδων τον ετήσιο απολογισμό εσόδων-εξόδων του Δήμου στην Δημαρχιακή Επιτροπή για τις παραπέρα διαδικασίες προελέγχου και εισαγωγής του στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση και υποβολή του στην συνέχεια στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

16. Δίνει εντολή για την λήψη όλων των από τους νόμους περι εισπράξεων δημοσίων εσόδων επιτρεπόμενων αναγκαστικών μέτρων κατά παντός οφειλέτου του δήμου και ασκεί την ποινική δίωξη κατά των οργάνων που είναι επιφορτισμένα με την εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κράτησης όπου και αυτό είναι επιτρεπτό, σε τυχόν περιπτώσεις που επιδεικνύεται από αυτά ασυγχώρητη αμέλεια.

17. Είναι υπεύθυνος για τις κινητές αξίες του δήμου, καθώς και για την φύλαξη των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων του Δήμου.

18. Εποπτεύει την τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών και ταμιακών βιβλίων παρακολουθεί την κίνηση των εσόδων και εξόδων και είναι υπεύθυνος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη και γενικά μεριμνά και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αρμοδιότητάς του και την τήρηση των σχετικών διατάξεων "περί της Ταμιακής Υπηρεσίας" του Π.Δ. 410/1995 (Δ.&Κ.Κ.) του Β.Δ. περί της Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και κοινοτήτων, με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του.

Β. Το γραφείο Εσόδων

Το γραφείο τούτο

1. Διεξάγει κάθε υπηρεσία σχετική με την βεβαίωση και είσπραξη όλων των εσόδων του δήμου και τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία.

2. Εισπράτει ακόμη και υπέρ τρίτων κάθε έσοδο, εφόσον η είσπραξη ανατίθεται νόμιμα στο Δήμο.

3. Εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα μέσα στα όρια του πρ/σμού και των συναφών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

4. Ειδικότερα

- Ελέγχει τους χρηματικούς καταλόγους ή τίτλους που αποστέλλονται στο Ταμείο από τις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου ή άλλων φορέων και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων και αποστέλλει αντίγραφο αυτού στην υπηρεσία του δήμου (υπηρεσία εσόδων).
- Επιμελείται για την είσπραξη όλων των βεβαιωμένων εσόδων του Δήμου.
- Παραδίδει με απόδειξη, αντίγραφα των προς είσπραξη χρηματικών καταλόγων στους δημοτικούς εισπράκτορες.
- Εκδίδει έγκαιρα ατομικές ειδοποιήσεις προς τους οφειλέτες.
- Πριν από την κατάθεση των χρημάτων από τους εισπράκτορες ενεργεί τον έλεγχο των βιβλίων-διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις εκδίδει γραμμάτιο τακτοποιήσεως εισπράξεων και παραδίδει αυτά στο ταμείο.
- Ελέγχει τους συντασσόμενους από τους Δημοτικούς εισπράκτορες πίνακες για τα εκτός έδρας ή γραφείου εισπραττόμενα έσοδα.
- Ενεργεί οίκοθεν την βεβαίωση των αποδιδόμενων με ειδικούς Νόμους από το Δημόσιο χορηγήσεων και γενικά κάθε εσόδου του οποίου η βεβαίωση και η είσπραξη συμπίπτουν.
- Ενεργεί οίκοθεν την βεβαίωση των οίκοθεν εισπραττόμενων στο ταμείο του δήμου εσόδων, με υπηρεσιακά βεβαιωτικά σημειώματα του αρμοδίου τμήματος ή γραφείου εσόδων του δήμου ως και τις προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής χρεών.
- Διασφαλίζει την διαχείριση του δήμου εκ της οίκοθεν βεβαιώσεως και εισπράξεως.
- Πιστώνει τις μερίδες των οφειλετών, στους πρωτοτύπους τίτλους εισπράξεις για χρέη που πλήρωσαν και ενημερώνει την ατομική καρτέλλα τους,
- Εισηγείται στον Δημοτικό ταμία (προϊστάμενο της Ταμιακής Υπηρεσίας) την λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών του δήμου, σύμφωνα με τον ισχύοντα κώδικα είσπραξης Δημοσίων εσόδων και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Ενεργεί τις νόμιμες διαγραφές των βεβαιωθέντων εσόδων του δήμου.
- Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα βιβλία από το Β.Δ.17-5/15.6.1959 "περι οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων".
- Καταρτίζει τις μηνιαίες τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις εισπραχθέντων και εισπρακτέων υπολοίπων κατά κωδικό αριθμό και λογαριασμό εσόδων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τον απολογισμό ως προς το σκέλος των εσόδων αυτού και τον διαβιβάζει στο Γραφείο Εξόδων προκειμένου μαζί με τον απολογισμό του σκέλους των εξόδων να τα υποβάλλει στην Δημαρχιακή Επιτροπή για τα παραπέρα.

Γ. Γραφειο Εξόδων - Λογιστήριο Ταμιακής υπηρεσίας

Το Γραφείο τούτο

- Διεξάγει κάθε υπηρεσία σχετική με την πληρωμή των πάσης φύσεως εξόδων του δήμου ως και την τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων.
- Ελέγχει τα χρηματικά εντάλματα εξόδων του δήμου ως προς το νόμιμο και έγκυρο της δαπάνης την πληρότητα των δικαιολογητικών, των υπογραφών και των αντίστοιχων πιστώσεων του πρ/σμού.
- Μετά τον πλήρη έλεγχο, θεωρεί, υπογράφει, σφραγίζει και διαβιβάζει τα σχετικά εντάλματα στο διαχειριστικό γραφείο για την διενέργεια των πληρωμών (εξόφληση).
- Συγκεντρώνει και καταχωρεί στα οικεία λογιστικά βιβλία όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του δήμου.
- Αποδίδει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις.
- Καταρτίζει τις μηνιαίες τριμηνιαίες και ετήσιες απολογιστικές καταστάσεις διαχείρισης εξόδων καθώς και πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων κατά κωδικό αριθμό και λογαριασμό εξόδων. Στο τέλος δε του οικονομικού έτους συγκεντρώνει τα στοιχεία και καταρτίζει το απολογισμό ως προς το σκέλος των εξόδων αυτού τον οποίο μαζί με τον απολογισμό των εσόδων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλει στην Δημαρχιακή Επιτροπή.
- Επιστρέφει μετά την λήξη του οικονομικού έτους, τα ανεξόφλητα χρηματικά εντάλματα στο Τμήμα Οικονομικής Υπηρεσίας (γραφείο λογιστικού) του Δήμου.
- Γενικά ανα πάσα στιγμή έχει την ευθύνη να παρέχει στον Δημοτικό Ταμία (προϊστάμενο) στον Διευθυντή ή τον Δήμαρχο την ακριβή εικόνα των εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Δ. Γραφείο Διαχειριστικό

Το γραφείο αυτό:

- Υπαγόμενο απευθείας στον Διευθυντή του Δήμου και ελεγχόμενο από αυτόν και τον προϊστάμενο της Ταμιακής Υπηρεσίας με τους οριζόμενους διαχειριστές ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα προς τρίτους καθώς και τις πληρωμές που αφορούν αποδοχές γενικά του προσωπικού και άλλες δαπάνες του δήμου και των Νομικών του Προσώπων αφού προηγουμένως ελέγξει για το νόμιμο της έκδοσης αυτών.
- Μετά την πραγματοποίηση των πληρωμών, ταξινομεί τα πληρωθέντα χρηματικά εντάλματα και παραδίδει αυτά στο γραφείο εξόδων.

Ε. Γραφείο Ελέγχου της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Το γραφείο αυτό με ευθύνη του Δημοτικού Ταμία:

- Ελέγχει τα πάσης φύσεως έσοδα.
- Προβαίνει στην λογιστική τακτοποίηση των πραγματοποιούμενων εισπράξεων.
- Εκδίδει τα γραμμάτια χρηματικών λογαριασμών "τακτοποιήσεις εισπράξεις" και παραδίδει αυτά στο διαχειριστικό γραφείο.
- Συντάσσει μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις εισπράξεων και συμφωνία αυτών κατά κωδικό αριθμό και ποσό με το γραφείο εξόδων.

- Συντάσσει μηνιαίες ανακεφαλαιωτικές καταστάσεις των οίκοθεν εσόδων και παραδίδει το βεβαιωτικό σημείωμα στο γραφείο Εσόδων του δήμου.

- Κατατάσσει το σύνολο των εισπράξεων -ημερησίως- στον προβλεπόμενο κάθε φορά λογαριασμό Εσόδων (Γενικά-Ανταποδοτικά - Έκτακτα/ Εγκύκλιος 23/ Εγγρ. Υπ. Εσωτερικών 67997/10.12.1996).

- Ταξινομεί στο αρχείο του Γραφείου τα χρησιμοποιηθέντα τριπλότυπα εισπράξεων, μετά των συνοδευουσών ημερησίων και ανακεφαλαιωτικών καταστάσεων των με πρωτότυπα δια τον οποτεδήποτε ζητηθεί έλεγχο υπό του Ελεγκτικού Συνεδρίου των δε αντιγράφων αυτών στο αρχείο του γραφείου.

V. Διατάξεις του ΟΕΥ όπως ισχύει σήμερα που αναφέρονται σε αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο Τμήμα της Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας καταργούνται.

VI. Για τυχόν ασάφειες ή για περιπτώσεις που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό ισχύουν οι παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις ή οι οποιεσδήποτε μετέπειτα τροποποιήσεις τους:

α. του Δ&Κ.Κ.(ΠΔ 410/1995)

β. του από 17-5/15.6.1959 Β.Δ. "περί της οικονομικής διοίκησης & λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων" όπως αυτό ισχύει σήμερα.

γ. του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) "περί του Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".

δ. των αποφάσεων, εγκυκλίων και γνωμοδοτήσεων των αρμοδίων υπουργείων που παρέχουν οδηγίες και διευκρινήσεις σε θέματα που αφορούν την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου καθώς και άλλης διάταξης που θα τροποποιεί ή θα συμπληρώνει την ανωτέρω Νομοθεσία.

Ακροτελεύτειο άρθρο

Από την εν λόγω τροποποίηση προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βιλίων οικονομικού έτους 2004 ποσού 32.000,00 Ευρώ και στον Κ.Α. 05.111.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 22 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθμ. 315 (6)

Συγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των Β. Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφερειών» (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997).

2) Τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939 «περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των Νόμων περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεώς των εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλοιπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 285/Α΄/28.12.2000).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2993/2002 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 58/Α΄/26.3.2002).

5) Την υπ' αριθμ. 1092227/3985/Β0011/24.12.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

6) Το αριθμ.7879/22.10.2004 έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος.

7) Το υπ' αριθμ. 75601/10.11.2004 έγγραφο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Πενταμελές Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων στην Περιφέρεια Β. Αιγαίου αποτελούμενο από τους:

1) Τσιτσέλη Ευριπίδη Πάρεδρος του Ν.Σ. Κ. που υπηρετεί στο δικαστικό γραφείο Μυτιλήνης, ως Πρόεδρο

2) Πατανό Ιωάννη, Διευθυντή του Υποκαταστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος στη Μυτιλήνη, μέλος με αναπληρωτή του τον Καραδημητράκη Παναγιώτη

3) Σουροπάνη Ορσαλία, Δικαστικός Αντιπρόσωπος του Ν.Σ. Κ., μέλος

4) Ψωμά Ταξιαρχούλα Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης μέλος με αναπληρώτριά της την Βαθρακούλη Χρυσαυγή, αναπληρώτρια Δ/ντρια της ίδιας Δ.Ο.Υ.

5) Καρδακάρη Σπυρίδων, Προϊστάμενο της Κτηματικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών στο Νομό Λέσβου, μέλος με αναπληρώτριά του την Μητρίτσα Ελένη, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Πρόεδρο αναπληρώνει η Σουροπάνη Ορσαλία.

Εισηγητές του Συμβουλίου ορίζονται οι:

1) Αυγουστής Παναγιώτης, Δ/ντης Διοίκησης της Περιφ. Βορείου Αιγαίου κλάδου ΠΕ Δ/κου Οικονομικού με βαθμό Α΄.

2) Βαθρακούλης Χρήστος, υπάλληλος της ΤΥΔΚ Λέσβου του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Γ΄

Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται η Καραστέργιου Καλλιόπη,υπάλληλος της Περ. Β. Αιγαίου (Γραφείου Εθνικών Κληροδοτημάτων) του κλάδου ΠΕ Δ/κου Οικονομικού βαθμού Γ΄ με αναπληρωτή της τον Καρλαγάνη Παναγιώτη, υπάλληλο της Περ. Β. Αιγαίου του κλάδου ΔΕ Δ/κων Γραμματέων με βαθμό Β΄.

Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τριετής.

Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί επί των όλων των θεμάτων της παρ. 1 του άρθρου 17 του 2873/2000, που α) σύμφωνα με τον Α.Ν. 2039/1939 ή άλλων ειδικών Νόμων περί Εθνικών Κληροδοτημάτων απαιτείται η γνώμη του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων ή της Επιτροπής Εθνικών Κληροδοτημάτων και β) παραπέμπονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού το ύψος της οποίας θα καθορισθεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΣΙΦΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στη Γηρούση Χριστίνα του Δημοσθένη.

Ο ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6537/15.12.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Γηρούση Χριστίνα του Δημοσθένη άδεια άσκησης Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Βοηθός Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ